결재	작성자	검토자	승인자

인권 경영 정책

차수	제(개)정일자	주요 개정 내용	담당부서
1	2025. 8. 22	최초 제정	관리부

대광소결금속(주)

DKS	인권 경영 정책	대광소결금속(주)

대광소결금속은‘인간 존중’ 기업 이념과 ‘ 더불어 함께하는 기업문화’를 바탕으로 직원 및 모든 이해관계자의 인권을 존중하고 보호하기 위한 인권 경영 정책을 수립하였습니다.

[인권 경영 관리 체계]
대광소결금속은경영활동에 발생할 수 있는 다양한 인권침해 요소를 선제적으로 파악하고 개선함으로써 이해관계자 모두의 인권을 존중하고자 노력하고 있습니다. 이를 위해 고용 및 업무에 있어서 차별을 근절하기 위한 원칙과 기준을 마련하였고, 관련 제도와 프로그램을 운영하고 있습니다.

또한, 매 분기 대표이사 주관의 강의 앤 토크 프로그램을 운영하여 조직원들과의 소통증진 및 고충 해결에
앞장서고 있습니다. 안건 및 사후 조치 내용은 사내 게시판을 통해 모든 구성원에게 안내하고 있습니다.

[인권경영 지침]

인권 존중	모든 구성원을 인간으로서 존중하고, 인권침해에 해당하는 어떠한 행위도 발생하지 않도록 노력한다.
차별 금지	성별, 학력, 나이, 종교, 출신국가, 출신지역 등을 이유로 차별적 대우를 하지 않는다.
강제 노동 금지	자유의사에 어긋나는 노동을 강요하지 않으며, 정신적 또는 육체적 구속에 의한 강제 노동에 참여하거나 부과하는 것을 금지한다.
아동 노동 금지	대광소결금속(주)및 대광소결금속(주)기업과 거래하는 모든 협력사는 아동 노동 근절을 추구한다.
근로 시간	정규 근로시간 및 초과 근로시간은 각 국가 및 지역의 노동관계 법규에서 정하고 있는기준을 따른다.
임금	각 국가 또는 지역의 노동관계법규에서 정하는 최저수준을 상회하는 임금을 지급한다.
산업 안전	사업장에서의 안전보건을 최우선으로 하며, 쾌적한 근무환경을 조성하고 안전사고를 예방하기 위해 노력한다.
결사의 자유	결사의 자유와 단체교섭의 권리가 보장되며, 노동조합의 가입이나 활동을 이유로 불이익한 처우를 하지 않는다.

DKS	인권 경영 정책	대광소결금속(주)



1. 차별 금지

고용관계 전반에 있어 차별을 금지하며, 다양성·포용성을 존중하고 확대합니다

- 인종, 민족, 국적, 성별, 종교, 장애, 사회적 신분 등을 이유로 차별하지 않는다
- 근로자 모집·채용 시 직무 수행에 필요하지 않은 조건을 제시하지 않는다
- 근로자 모집·채용 시 직무 수행 역량과 무관한 신체 조건, 출신 지역, 가족 사항 등의 인적 사항에 대한 질문을 하지 않는다
- 합리적 사유 없이 복리후생 제도, 교육·배치, 승진, 정년, 퇴직 및 해고에서 근로자를 차별하지 않는다
- 비정규직 근로자임을 이유로 사업장 내에서 업무와 관련하여 제공되는 편의에 있어서 차별하지 않는다
- 여성 근로자가 다양한 직책·직무에서 능력을 발휘할 기회를 제공한다
- 장애인의 근로 기회를 확대하기 위하여 노력한다



2. 성희롱 및 직장 내 괴롭힘 금지

성희롱 및 괴롭힘 행위를 금지하며, 피해자 보호를 위한 제도를 마련하고 예방을 위해 최선을 다합니다

- 성희롱 및 직장 내 괴롭힘으로부터 근로자를 보호하기 위해 제도 및 시스템을 구축한다
- 성희롱 및 직장 내 괴롭힘 교육을 정기적으로 실시한다
- 성희롱 및 직장 내 괴롭힘 예방 가이드를 근로자들에게 제공하고 예방을 위해 최선을 다한다
- 누구든지 성희롱 및 직장 내 괴롭힘 사실을 알게 된 경우 신고 할 수 있는 채널을 마련하여 운영한다
- 성희롱 및 직장 내 괴롭힘이 신고되었을 경우신속하게 조사를 진행한다
- 성희롱 및 직장 내 괴롭힘의 피해자나 신고자에 대하여 본인의 의사를 확인하여 적절한 보호조치를 취한다
- 성희롱 및 직장 내 괴롭힘 사실이 확인된 경우 가해자에 대하여 징계 처분 등 적절한 조치를 취한다



3. 임금 및 복리후생

임금 및 복리후생에 대한 법정 기준을 준수하며, 공정하고 합리적인 보상제도를 운영합니다

- 사업장이 위치한 각 국가의 최저임금 관련 법률을 준수한다
- 급여 명세서와 함께 계약서에 명시된 금액을 정해진 일자에 지급한다
- 정규근로 시간 및 초과근로 시간을 정확히 산정하여 법정임금을 지급한다
- 법률에서 정하는 사회보험, 유급휴가 등의 복리후생을 제공한다
- 합리적인 사유가 없는임금공제 및 삭감, 금전적 징계를 금지한다
- 역량과 성과기반의 공정한 보상제도를 운영한다



4. 근로시간 준수

법에서 정하고 있는 근로시간, 휴게시간, 휴일규정을 준수합니다.

- 법정 근로 시간을 준수할 수 있도록 근태 운영 기준을 수립하여 운영한다
- 근로시간을 정확하게 확인할 수 있는 근태관리 시스템을 구축하여 운영한다
- 법에서 정하고 있는 근로시간 및 휴게시간 규정을 준수한다
- 법에서 정하고 있는 휴일 규정을 준수한다

DKS	인권 경영 정책	대광소결금속(주)



5. 강제노동 금지

어떠한 형태의 강제노동도 금지하며, 공정하고 투명한 근로계약을 체결합니다

- 모든 종류의 강제노동을 정책적으로 금지한다
- 폭행, 협박, 감금, 노예 및 인신매매 그밖에 정신상 또는 신체상의 자유를 부당하게 구속하는 수단으로써 근로자의 자유의사에 어긋나는 근로를 강요하지 않는다
- 근로계약 체결 시 근로자가 이해할 수 있도록 근로조건을 투명하게 설명한다
- 인력 공급업체와 계약체결 시 강제노동 금지 조항을 포함하기 위해 노력한다
- 안전, 정보보호 등의 이유를 제외하고는 사업장 내에서 근로자의 이동의 자유를 불합리하게 제한하지 않는다



6. 아동노동 금지

법정 고용 연령을 준수하며, 연소근로자 고용 시에는 관련 법률과 규정을 준수합니다

- 법정 최소 고용 연령 미만인 자는 고용하지 않는다
- 법정 최소 고용 연령 이상의 연소근로자를 고용하는 경우 법정 근로시간을 준수하고, 건강·안전·도덕상 또는 보건상 유해 · 위험한 직무에 배정하지 않는다



7. 노동기본권 보장

근로자의 기본권인 결사 및 단체교섭의 자유를 보장합니다

- 근로자는 자신의 자유의사로 노동조합을 설립하거나 가입할 수 있다
- 회사는 노동조합 대표자 또는 노동조합으로부터 위임을 받은 자와 성실하게 협의한다
- 회사는 단체교섭을 통해 성립된 단체협약의 이행을 위해 지속적으로 노력한다
- 근로자들의 평화로운 집회의 권리를 존중한다
- 근로자가 노동조합에 가입 또는 가입하려고 하였거나 노동조합 활동을 하였다는 이유로 근로자를 해고하거나 불이익한 처우를 하지 않는다



8. 개인정보 보호

개인정보 관리 기준을 수립하여 운영하고, 개인정보 관련 법규를 준수합니다

- 개인정보 관련 법규를 준수한다
- 개인정보의 수집 및 관리 기준을 수립한다
- 근로자의 사생활을 존중하고, 정보를 수집·저장하는 과정에서 개인정보의 보호를 위해 필요한 조치를 취한다
- 개인정보는 근로자가 동의한 목적 이외의 용도로 사용하지 않는다
- 개인정보 유출에 영향을 줄 수 있는 위험요소를 사전에 식별·평가하고 적절한 통제를 실행한다

DKS	인권 경영 정책	대광소결금속(주)



9. 안전 및 보건

재해예방을 위한 안전·보건 관리 체계를 구축하고, 안전·보건 관련 법률을 준수합니다

- 안전·보건 관련 법률을 준수한다
- 잠재적인 안전사고 위험을 평가하고 예방한다
- 사업장 안전·보건 리스크 관리를 위한 효율적인 안전·보건체계를 구축한다
- 사업장 안전·보건에 대한 교육을 정기적으로 실시한다
- 근로자의 건강을 보호 및 유지하기 위하여 정기적으로 건강검진을 실시한다
- 유해물질로부터 근로자의 건강을 보호하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위하여 작업환경을 측정하고 개선한다



10. 협력사 인권경영 관리

협력사의 인권 경영 체계 구축 및 인권침해 예방 활동 지원에 최선을 다합니다

- 협력사와 계약체결 시 인권보호에 대한 내용을 포함하기 위해 노력한
- 협력사의 인권 보호 현황을 정기적으로 점검하고, 그 결과를 협력사 선정 시 반영하는 절차를 운영한다
- 인권침해와 관련된 비윤리적 협력사가 공급망 내 포함되지 않도록 노력한다
- 협력사의 인권 경영 체계 구축 및 인권침해 예방 활동을 지원한다
- 협력사에 대해 인권보호 의무 이행을 요구한다